

Приложение №3
к Положению об Уникальной научной установке
БФУ им. И. Канта «Научно-образовательный
многофункциональный комплекс подготовки
и проведения синхротронных исследований»

Заявка для внешних пользователей

На бланке организации

Научному руководителю УНУ
«Научно-образовательный
многофункциональный комплекс
подготовки и проведения синхротронных
исследований»
БФУ им. И. Канта

ЗАЯВКА №
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на
оборудовании УНУ «Научно-образовательный многофункциональный
комплекс подготовки и проведения синхротронных исследований»
для внешних Пользователей

Дата подачи заявки « ___ » _____ 20__ г.

Заявитель _____
наименование организации

В лице _____
должность, ФИО

просит провести исследования _____ на оборудовании УНУ
«Научно-образовательный многофункциональный комплекс подготовки
и проведения синхротронных исследований» в соответствии с
техническим заданием.

в срок _____

Работа выполняется в рамках: _____

Присутствие заказчика _____

(требуется/ не требуется)

Контактное лицо _____
(Должность, ФИО)

e-mail: _____

контактный телефон _____

Адрес организации _____

e-mail: _____

контактный телефон _____

Руководитель организации

Указывается должность руководителя организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**Техническое задание
на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на
оборудовании УНУ «Научно-образовательный многофункциональный
комплекс подготовки и проведения синхротронных исследований» для
внешних Пользователей**

заявка № _____ от «___» _____ 20__ г.

1. Работа выполняется в рамках

_____ (должно совпадать с заявкой)

2. Планируемые сроки выполнения работ: до «__» _____ 20__ г.

3. Цель работы:

_____ (осуществление исследований (кол-ва) образцов (чего)).

4. Классификация НИР: _____

(фундаментальное. прикладное исследование).

5. Содержание работы (наименование этапов работ)

№	Наименование работ	Оборудование для выполнения работы	Сроки исполнения работ	Количество образцов	Предмет исследования	Примечание
1						
...						

6. Требования, предъявляемые к НИР (ГОСТ или иное)

7. Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю

8. Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю

(количество, _____ их _____ характеристики)

9. Использование ожидаемого результата (публикация статьи, доклад, патент, заявка на грант, контракт, в научной работе, НИОКР, подготовка диссертации, в инициативном проекте)

10. Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

*Указывается
руководителя
подразделения БФУ или
научно-исследовательской работы*

*должность
структурного
руководителя*

*Научный руководитель УНУ
«Научно-образовательный
многофункциональный комплекс
подготовки и проведения
синхротронных исследований»
БФУ им. И. Канта*

От Исполнителя:

_____/_____/_____

_____/_____/_____