

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уникальная научная установка «Научно-образовательный многофункциональный комплекс подготовки и проведения синхротронных исследований» федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет) является комплексом уникального оборудования, обеспечивающим проведение исследований для структурных подразделений Университета, а также третьих лиц в режиме оборудования коллективного пользования.

1.2. Уникальная научная установка (далее – УНУ), включающая в себя как серийно выпускаемое, так и самостоятельно изготовленное аналитическое и исследовательское оборудование, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Университета.

1.3. УНУ находится в непосредственном пользовании структурных подразделений Университета, которые обеспечивают ее надлежащую эксплуатацию квалифицированным персоналом и отвечают за ее сохранность.

1.4. УНУ обеспечивает выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок, в том числе в интересах третьих лиц.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес УНУ: 236029, г. Калининград, ул. Гайдара,6.

1.6. Управление УНУ осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Уставом БФУ им. И. Канта;
- решениями Ученого совета БФУ им. И. Канта;
- приказами и распоряжениями ректора БФУ им. И. Канта;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта;
- трудовыми договорами, должностными инструкциями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УНУ

2.1. Цели УНУ:

2.1.1. повышение уровня научных исследований и качества

образования путем формирования современных исследовательских комплексов, отвечающих мировым стандартам по техническим и эксплуатационным характеристикам парка научного оборудования;

2.1.2. обеспечение максимально эффективной загруженности оборудования, входящего в состав УНУ.

2.1.3. обеспечение доступа внутренним и внешним исследователям к УНУ для проведения научных исследований.

2.2. Задачи УНУ:

2.2.1. развитие материально-технической базы УНУ путем дооснащения имеющихся специализированных комплексов современным прецизионным научным оборудованием для обеспечения и развития исследований в режиме коллективного пользования;

2.2.2. обеспечение максимальной загрузки приборного времени;

2.2.3. обеспечение коллективного доступа к оборудованию всем структурным подразделениям Университета в рамках обеспечения научного и образовательного процесса;

2.2.4. подготовка кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования;

2.2.5. разработка новых и совершенствование существующих методов и методик научных исследований мирового уровня;

2.2.6. проведение научных исследований по заявкам третьих лиц или предоставление им доступа к научному оборудованию для проведения научных исследований;

2.2.7. разработка и реализация мероприятий программы развития УНУ.

2.3. Научными направлениями УНУ являются:

а) из приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации (утверждены Указом Президента РФ N899 от 07.07.2011 (ред. от 16.12.2015) "Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий РФ":

- индустрия наносистем;

- б) из перечня критических технологий Российской Федерации:
- компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий;
 - нано-, био-, информационные, когнитивные технологии;
 - технологии диагностики наноматериалов и наноустройств;
 - технологии наноустройств и микросистемной техники;
 - технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику;
 - технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов;
 - технологии получения и обработки функциональных наноматериалов;
 - технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем;
 - технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения;
 - технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе.

3. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПАРКА НАУЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ УНУ

3.1. Пользователями УНУ могут быть:

3.1.1. образовательные и научные подразделения Университета, выполняющие научно-исследовательские работы (НИР);

3.1.2. юридические лица (сторонние организации), выполняющие НИР;

3.1.3. юридические или физические лица, получающие сертифицированные экспертные услуги;

3.1.4. образовательные подразделения Университета (институты), организующие проведение лабораторных, курсовых, выпускных квалификационных работ, практик и других учебных работ с применением оборудования УНУ.

3.2 Внешними пользователями являются юридические лица / физические лица - заказчики, которые подали заявку на проведение научных исследований в УНУ.

3.3 Внутренними пользователями являются структурные подразделения и работники структурных подразделений, организующие проведение лабораторных, курсовых, выпускных квалификационных работ, практик и других учебных работ, студенты и аспиранты, проводящие научные исследования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ УНУ

4.1. Управление УНУ осуществляет:

- 4.1.1. Научный руководитель УНУ
- 4.1.2. Технический руководитель УНУ

4.2. В обязанности научного руководителя УНУ входят:

4.2.1. обоснование приоритетных научных направлений деятельности УНУ;

4.2.2. разработка плана научно-методической деятельности УНУ и временной загрузки научного оборудования УНУ в соответствии с приоритетными научными направлениями и образовательными нагрузками;

4.2.3. разработка стратегии максимально эффективной загрузки оборудования, как в интересах внутренних, так и в интересах внешних пользователей;

4.2.4. привлечение инвесторов и грантодателей для осуществления деятельности УНУ;

4.2.5. обеспечение максимально эффективной загрузки научного оборудования, переданного управление УНУ внешними пользователями путем привлечения исследователей и создания межвузовских коллабораций;

4.2.6. организация рекламной компании деятельности УНУ через Департамент по связям с общественностью БФУ им. И. Канта, средства массовой информации, Интернет, специализированные выставки;

4.3. Текущее управление УНУ осуществляет технический руководитель УНУ (далее – технический руководитель). Технический руководитель в установленном в БФУ им. И. Канта порядке осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. распределяет средства на ремонт, обслуживание и приобретение нового оборудования на оплату труда операторов, инженеров;

4.3.2. заключает договоры на оказание услуг со сторонними организациями в соответствии с утвержденной сметой;

4.3.3. обеспечивает подготовку и согласование с Советом плана работы на текущий год, отчета о результатах годовой деятельности УНУ;

4.3.4. обеспечивает исполнение настоящего Положения;

4.3.5. обеспечивает исполнение Регламента доступа к оборудованию УНУ;

4.3.6. предоставляет актуальную информацию о составе, деятельности и загрузке парка научного оборудования УНУ на сайте БФУ им. И. Канта, на сайте Министерства образования и науки РФ skp-uf.ru, в виде отчетной документации по требованию Министерства образования и науки РФ, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.7. предоставляет внешним заказчикам актуальную информацию по загрузке оборудования и правилам его использования в интересах третьих лиц в соответствии с Регламентом доступа к оборудованию УНУ;

4.3.8. рассматривает и принимает решения по внутренним и внешним заявкам на использование оборудования УНУ в соответствии с научными приоритетами;

4.3.9. направления на загрузку оборудования и включение мероприятий в общедоступную on-line базу, отражающую временную загрузку оборудования УНУ;

4.3.10. обеспечивает техническую исправность оборудования УНУ, наличие квалифицированного персонала для максимальной загрузки оборудования и контроль за выполнением заявок.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

5.1. Проведение научных исследований на оборудовании, техническое обслуживание и ремонт оборудования осуществляется либо сотрудниками подразделения, которые несут материальную ответственность за его сохранность, либо силами внутренней сервисной службы УНУ.

5.2. Проведение научных исследований для внутренних пользователей может осуществляться как на возмездной, так и на безвозмездной основе в соответствии с действующими в Университете локальными актами.

5.3. Проведение научных исследований для внешних пользователей осуществляется только на договорной основе. Для партнеров центра договорами могут быть предусмотрены особые условия.

5.4. Порядок доступа пользователей к научному оборудованию, включенному в парк научного оборудования УНУ, определяется Регламентом доступа к оборудованию УНУ (Приложение №1), утверждаемым научным руководителем УНУ.

5.7. Работа на оборудовании, переданном в состав УНУ, проводится в соответствии с Регламентом доступа к оборудованию УНУ (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Для качественного и оперативного решения задач научный руководитель и технический руководитель осуществляют взаимодействие с научно-исследовательскими и другими структурными подразделениями Университета.

6.2. В рамках УНУ научный руководитель и технический руководитель сотрудничают с коммерческими и некоммерческими организациями, ведущими научно-исследовательскими центрами Российской Федерации, а также осуществляют международное сотрудничество в области развиваемых научных направлений.

6.3. УНУ участвует в исследовательских проектах, направленных на развитие новых промышленных технологий, региональной инфраструктуры, подготовки высокопрофессиональных кадров для науки и образования, а также на распространение современных научных достижений.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УНУ

7.1. Контроль за использованием парка научного оборудования УНУ осуществляет Университет в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УНУ

8.1. Прекращение использования УНУ осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Ученого совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по образовательной
деятельности

И.Ю. Кукса

Проректор по научной работе.....

Э.К. Зильбер

Проректор по бухгалтерскому учету и финансовому
контролю (главный бухгалтер).....

Т.Ч. Ромель

Заместитель ректора по безопасности.....

А.А. Цыганков

Директор департамента правовой и кадровой работы
Директор Департамента по научной работе.....

Г.В. Казакова

М. В. Демин