

**Правила конкурсного отбора заявок третьих лиц на выполнение работ и (или) оказание услуг с использованием оборудования Уникальная научная установка (УНУ) ФГАОУ ВО БФУ им. И. Канта.**

Заявка на предоставление услуг УНУ подается в письменной или электронной форме по адресу <http://xoptics.ru/about/struktura/add/>.

Заявка на проведение работ должна быть предоставлена не менее, чем за месяц до начала работ. В течение этого времени эта заявка согласовывается с администрацией Университета и оформляется в виде официального договора на проведение работ по типовой форме, в котором согласовываются и оговариваются условия и сроки проведения работ и их стоимость.

Научный руководитель УНУ рассматривает все поступившие заявки и, руководствуясь существующим графиком загруженности оборудования и научными приоритетами, установленными Советом, в срок не более 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении рабочего времени для работы на оборудовании УНУ.

Основанием для отклонения заявки:

1. отсутствие технической возможности исполнить работы силами УНУ (отсутствие или неисправность оборудования, необходимого для выполнения работ в соответствии с техническим заданием заказчика);
2. невозможность выполнения работы в сроки, установленные заказчиком;
3. несогласие заказчика с предварительными условиями договора (п.п. 15, 21 Регламента о доступе к УНУ).

Подавая заявку, заказчик принимает на себя обязательства ссылаться на использование оборудования УНУ при публикации результатов выполненных измерений и информировать администрацию УНУ о таких публикациях. Невыполнение этого условия также является основанием для отклонения последующих заявок данного заказчика. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуги, регулируются договором между БФУ им. И. Канта и заказчиком.